

**A Törökbálinti Városőrség Polgárőr Egyesület
módosításokkal
egységes szerkezetbe foglalt
ALAPSZABÁLYA**

*A Törökbálinti Városőrség Polgárőr Egyesület, Pest Megyében Törökbálint város bel és külterületein törvényesen működő lakossági önszerveződésű, a szilárdabb közrend és közbiztonság érdekében társadalmi bűn- és baleset-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, valamint környezetvédelmi céllal megalakult polgárőr Kiemelten Közhasznú Egyesület (jelen okiratban a továbbiakban: **Egyesület**). Polgárőr Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete és működése pártoktól független, politikai pártok támogatását nem fogadja el, azoknak anyagi és egyéb támogatást nem nyújt.*

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1.) A szervezet neve: Törökbálinti Városőrség Polgárőr Egyesület

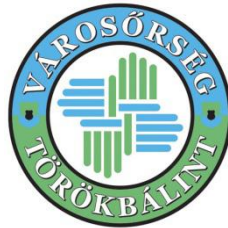
Megjelölésére használt címszó (rövid neve): **Törökbálinti Városőrség Egyesület**

1.2.) Székhelye : 2045 Törökbálint Munkácsy Mihály u. 79.

1.3.) Működési területe: Törökbálint város közigazgatási területe.

1.4.) Alapítás éve: 2009

1.5.) Jelképe: Összefogó kezeket szimbolizáló piktogram, körben VÁROSŐRSÉG TÖRÖKBÁLINT szöveggel.



1.6. Jogállása: A Törökbálinti Városőrség Egyesület (továbbiakban: *Egyesület*) „A polgárőrségről és polgárőr tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV törvény”, valamint „Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV törvény”, alapján létrehozott és működő, kiemelkedően közhasznú tevékenységet folytató önálló jogi személy, éves költségvetéssel, nyilvántartott tagsággal rendelkezik. Munkáját a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint végzi. Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint Az Egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

1.6.1.) A Egyesület

- a) a közrend és közlekedésbiztonság terén kiemelkedően, valamint
- b) a gyermek- és ifjúságvédelem terén továbbá
- c) a környezetvédelem terén közhasznú tevékenységet folytat.
- d) nyilvántartott tagsággal rendelkezik;
- e) nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból, szolgáltatásait bárki igénybe veheti;
- f) vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályában meghatározott tevékenységére fordítja,
- g) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt;

h) közhasznú tevékenysége során a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 1.§ (2) bekezdésének f) pontjában, a 2.§ (1) bekezdésében; a helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében; a Polgárőrségről szóló 2006. évi LII. törvény 2. § (1)-(7) bekezdéseiben és 6. § (1) bekezdés a)-g) pontjaiban meghatározott állami közfeladatot lát el, a rendőrségi törvény a 2.§ (2) bekezdésének a) és c) pontja és a 101.§ (1) bekezdés f) pontja alapján, illetőleg az önkormányzati törvény 8.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján, valamint a polgárőr törvény 1.§ (1)-(2) bekezdései és a 2.§ (1) bekezdése alapján közfeladatot lát el.

i) céljainak és feladatainak megvalósítása során nem avatkozik be önálló jogi személyiségű tagszervezeteinek működésébe, valamint nem korlátozza azok önállóságát, tevékenységét, döntéseit, jogkörét, felelősségét mindaddig, amíg az adott tevékenység a hatályos jogszabályokkal, valamint Az Egyesület Alapszabályával, illetőleg más belső szabályzataival összhangban van;

j) tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

1.7.) Az Egyesület célja és feladatai:

Az Egyesület alapfeladatként:

- a helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés érdekében közterületi járőrszolgálatot,
- figyelőszolgálatot,
- a közúti baleset helyszínén, valamint, óvoda, általános iskola közvetlen közelében jelzőőri tevékenységet lát el.

Az Egyesület alapfeladatán túl, kiegészítő feladatként önkéntesen közreműködhet:

- a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás,
- újjáépítés feladataiban,
- valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá
- a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában,
- következményeinek felszámolásában,
- a baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági,
- állat-, környezet- és természetvédelmi tevékenység támogatásában,
- a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítésében,
- az otthonában élő fogyatékos személy védelmében,
- a polgárok és javaik védelmében, az
- állami és önkormányzati vagyon megóvásában,
- a közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, valamint bűnüldözési célból elhelyezett
- képfelvevő által rögzített felvételek megfigyelésében,
- a rendezvények helyszínének biztosításában,
- a Rendőrségről szóló törvény alapján a rendőrkapitány és a polgárőr szervezet működési területén illetékes helyi önkormányzat által létrehozott bűnmegelőzési és közbiztonsági, valamint baleset-megelőzési bizottság munkájában,
- az önálló, valamint közös feladat- vagy szolgálatellátás útján az együttműködő szervek
- szakmai tevékenységének segítésében,
- a polgárőr egyesület feladataival összefüggő oktatási, kulturális, ismeretterjesztő
- a körözött tárgyak, személyek és holttestek azonosításában és felkutatásában.
- az Egyesület és a Polgárőrség céljait megvalósító szervezetek munkáját elősegítő információk nyújtása,
- jogszabály-változtatások,
- működési környezet változtatásai,
- módszertani ajánlások és útmutatók,
- bűnmegelőzési feladatok változásai
- egyéb, a működéssel és a feladatokkal kapcsolatos megoldások közvetítése,
- nemzetközi tapasztalatok, módszerek, ajánlások honosítása, népszerűsítése;
- külföldi, azonos profilú szervezetekkel kapcsolatlétesítés és a kapcsolatok folyamatos ápolása;
- szakmai konferenciák, továbbképzések szervezése, lebonyolítása, segédletek kiadása, terjesztése;
- a rendőri és rendvédelmi szervekkel, valamint a helyi (települési) önkormányzattal kapcsolatos feladatok végrehajtásának elősegítése, a lakosság és a bűnüldöző szervek közötti bizalom és együttműködés erősítése.

Az Egyesület a katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő kiegészítő feladat ellátását akkor kezdheti meg, valamint végezheti, ha rendelkezik a hivatásos katasztrófavédelmi szerv illetékes területi szervének előzetes írásbeli egyetértésével.

1.8. Egyesület együttműködési területei:

1.8.1. Az Egyesület tevékenysége során együttműködik:

- az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervvel,
- a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel.

1.8.2. Az Egyesület munkája során együttműködhet:

- egyéb rendvédelmi szervekkel,
- az önkormányzati tűzoltóságokkal,
- önkéntes tűzoltó egyesületekkel,
- az állami és önkormányzati szervekkel,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszervével,
- a közlekedési hatósággal,
- a környezet- és természetvédelmi szervekkel,
- a mezei és természetvédelmi őrszolgálatokkal,
- az erdészeti szakszemélyzettel, valamint
- a hivatásos vadászokkal.

Az együttműködés tartalmát a felek írásbeli együttműködési megállapodásban rögzíthetik

1.9. Az Egyesület tagsági viszonya:

Az Egyesület tagszervezete a közttestületé alakult Országos Polgárőr Szövetségnek (továbbiakban: OPSZ), illetve Pest Megyei Polgárőr Szövetségének (továbbiakban: PMPSZ).

Az Egyesület munkáját az OPSZ Alapszabályában és egyéb szabályzataiban, illetve PMPSZ Alapszabályában és egyéb szabályzataiban meghatározottak alapján végzi.

Az OPSZ és PMPSZ közvetlenül szakfelügyeleti és ellenőrzési jogot gyakorol az Egyesület felett.

A tagszervezeti jogviszony megszűnik az OPSZ Alapszabályának 24. pontjában és a PMPSZ Alapszabályában meghatározott feltételek fennállása esetén.

II. A EGYESÜLET SZERVEZETE

- 2.1. Közgyűlés
- 2.2. Elnök, Elnökség
- 2.3. Felügyelő Bizottság
- 2.4. Fegyelmi és Etikai Bizottság
- 2.5. Tisztségviselők (Képviselők)
- 2.6. Tagság

2.1. A közgyűlés

2.1.1.A Közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amelynek tagjai:

- az Egyesület elnöke,
- elnökhelyettese,
- titkára,
- Elnökségi tagja
- a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai
- A Fegyelmi és Etikai bizottság elnöke és tagjai
- valamint az egyesület tagsága

A Közgyűlés valamennyi fentiekben felsorolt tagja a Közgyűlésen tanácskozási és szavazati joggal vesz részt. *Minden tagnak egy szavazata van.*

2.1.2. A Közgyűlés választja meg 4 év időtartamra:

- az Egyesület elnökét,
- az Elnökség tagjait, az elnökhelyettest és titkárt,
- a Felügyelő Bizottság elnökét és 2 tagját

2.1.3. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik továbbá,

- az Egyesület Alapszabályának és Szervezeti Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása,
- a tagdíjfizetés szabályainak és a tagdíj mértékének megállapítása,
- az Elnökség éves beszámolójának és
- az Egyesület éves költségvetés, illetve az előző évi számviteli beszámoló elfogadása,
- az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának, feloszlásnak kimondása,
- a tagsági viszonyral összefüggő jogorvoslati kérelmek elbírálása,
- bármely egyéb olyan kérdés, amelyben a döntést a Közgyűlés magához vonja.
- az Alapszabályban vagy az SZMSZ-ben a Közgyűlést megillető hatáskör átruházása az Elnökségre;
- a tagdíjfizetés elveinek és a tagdíj mértékének meghatározása;
- tagsági jogviszonnal összefüggő, jogorvoslati kérelmek elbírálása,

2.1.4. A Közgyűlés állandó munkabizottsága a Felügyelő Bizottság.

2.1.5. Közgyűlés összehívása: évenként legalább egy alkalommal legkésőbb az adózás rendje szerinti beszámolási (mérlegbeadási) határidő lejáratát megelőző 15 napig; továbbá négy évenként tisztújítás céljából legkésőbb a tárgyév második negyedévének utolsó napjáig megtarthatóan össze kell hívni (rendes közgyűlés)./ Négyévente a tisztújító és az éves beszámoló közgyűlés összevontan is megtartható.

2.1.6. A Közgyűlést bármikor kötelezően össze kell hívni, ha

- az Elnökség tagjainak legalább kétharmada, illetve a tagság egytizede az ok és a cél megjelölésével kéri,
- a bíróság elrendeli,
- a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség a törvényes működés helyreállítása érdekében kezdeményezi

A Közgyűlést szükség szerint az Egyesület elnöke bármikor összehívhatja.

2.1.7. A Közgyűlést az Egyesület elnöke tartós akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze. Amennyiben az arra jogosultak mindegyike tartósan akadályoztatva van, illetőleg az arra jogosult a Közgyűlés kötelező összehívására nem hajlandó vagy azt elmulasztja, a mulasztás következményeire való írásbeli figyelmeztetés kézbesítését követő és eredménytelenül eltelt 15 napon túl a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult a Közgyűlést összehívni.

2.1.8. A Közgyűlés kötelező összehívását az Egyesület elnöke, illetőleg az őt akadályoztatása esetén helyettesítő elnökhelyettes nem tagadhatja meg, időpontját nem odázhhatja el.

2.1.9. A Közgyűlésre, annak javasolt napirendjét feltüntetve az Egyesület tagjait (küldötteit) írásban, vagy elektronikus üzenetben kell meghívni, azzal, hogy a meghívót az egyesület honlapján is közzé kell tenni.

A meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés pontos helyét és idejét, a javasolt napirendet, valamint a távolmaradás következményeire történő figyelemfelhívást.

2.1.1.0. A rendes évi Közgyűlésre szóló meghívót a kitűzött időpont előtt legalább 15 nappal, a rendkívüli Közgyűlést legalább 8 nappal kézhez vehetően kell kiküldeni az Egyesület tagjai számára. A meghívók az Egyesületi tagok számára közvetlenül, az átadást igazoló aláírás ellenében is átadható.

2.1.1.1. A meghívóval együtt vagy legkésőbb a Közgyűlés napját megelőző 8 (nyolc) nappal az egyesület honlapján közzé kell tenni a javasolt (meghirdetett) napirendhez készült írásbeli előkészítő dokumentumokat (előterjesztések, beszámolók, javaslatok, ajánlások, tájékoztatók, egyéb megvitatásra kerülő dokumentumok).

2.1.12.A Közgyűlés levezető elnöke az Egyesület elnöke vagy az általa felkért Elnökségi tag, azok akadályoztatása esetén az Egyesületi tag.

A Közgyűlés jegyzőkönyv-vezetője a levezető elnök javaslatára a Közgyűlés által a jelenlévők közül megválasztott személy.

A jegyzőkönyv hitelesítő a levezető elnök javaslatára a Közgyűlés által a jelen lévő Egyesületi tagok közül megválasztott legalább kettő személy.

2.1.13 A Közgyűlés nyilvános. A zárt ülés elrendeléséről a levezető elnök, egyesületi tag vagy az etikai, személyi ügyben érintett indítványára a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz.

2.1.14. A Közgyűlés

- a) határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező Egyesületi tagok több, mint a fele jelen van és ezt a jelenléti íven, sajátkezű aláírásával igazolja,
- b) határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén addig kell ismételni a szavazást, míg a kellő támogató többség ki nem alakul,
- c) a tisztségviselőket nyílt szavazással választja meg,
- d) minden egyéb kérdésben nyílt szavazással dönt, kivéve, ha az ügy jellegére és jelentőségére tekintettel a levezető elnök titkos szavazást rendel el, illetőleg ha azt a jelen lévő Egyesületi tagok egyharmada név szerint indítványozzák.

2.1.15. Titkos szavazás esetén a határozatképesség tekintetében valamennyi, az arra jogosultaktól származó, személyenként egy leadott szavazatot számításba kell venni. A határozathozatal szempontjából az érvénytelen szavazatokat figyelmen kívül kell hagyni.

2.1.16. Határozatképtelenség miatt 7 napon belül megismételt újabb Közgyűlés a jelenlévő szavazati joggal rendelkező Egyesületi tagok számára tekintet nélkül határozatképes, feltéve, hogy a megismételt Közgyűlést azonos napirenddel hívják össze és a szavazati joggal rendelkező tagokat, a meghívóban figyelmeztették, a távolmaradás ilyen jellegű következményére.

2.1.17. A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell.

2.1.18. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza

- a megjelent és szavazati joggal rendelkező Egyesületi tagok számát,
- a napirend szerint tárgyalt kérdések rövid összefoglalását,
- az elfogadott határozatok pontos szövegét, valamint
- a leadott szavazatok számát „igen”, „nem” és „tartózkodás” szerint,
- az ülésen elhangzottak lényegét, a hozzászólók nevének feltüntetésével,
- a megtárgyalt dokumentumokat a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Az ülésén hozott határozatok nyilvántartó könyvben kerülnek rögzítésre, amely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A nyilvántartó könyvet a Titkár vezeti, amelybe - kérésére - bármely tag betekinthez. Az Egyesület működését illetően közérdekű, valamint a szolgáltatásai igénybevételének módjára, továbbá a beszámolóira vonatkozó határozatokat az Elnökség nyilvánosságra hozza: közzéteszi az önkormányzat hirdetőtábláján, a „Kerthelyiség” című helyi lapban, valamint valamennyi határozatát az Egyesület honlapján (www.varosorseg.com).

2.1.19. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá, illetve a kettő megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő kézjeggyel hitelesíti.

2.1.20. A jegyzőkönyvbe az írásbeli felvételt és hitelesítést követően bárki betekinthez, illetőleg a határozatokról másolatot kérhet.

2.1.21. Az Elnökség és Ellenőrző Bizottság tagjainak visszahívására vonatkozó döntések meghozatalának rendje:

A Elnökség és Ellenőrző Bizottság tagjainak visszahívásáról a tagok - az összes tag több, mint felének indítványára, vagy a visszahívási indítványra - a Közgyűlés ülésén, az Elnök esetében a jelen lévő,

szavazati joggal rendelkező rendes tagok minősített (kétharmados), a többi tisztségviselő esetében egyszerű többséggel határozhatnak. A Közgyűlés azt a tisztségviselőt hívhatja vissza, aki:

- a.) az Egyesület céljával, szellemiségével, az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít;
- b.) szándékos bűncselekményt követ el;
- c.) a tisztségéhez kapcsolódó feladatait önhibájából nem látja el és ezzel veszélyezteti az Egyesület működését;
- d.) önhibájából nem tud az Egyesülettel szemben fennálló elszámolási kötelezettségének eleget tenni;
- e.) tartósan, 90 naptári napon túl akadályoztatva van tisztsége ellátásában és ez az Egyesület működését akadályozza;
- f.) méltatlanná válik tisztségére azáltal, hogy nyilvánosan erkölcstelen vagy egyébként olyan életvitelt folytat, amely alkalmas arra, hogy másokban megbotránkozást keltsen;
- g.) cselekedetével, magatartásával súlyosan sérti az Egyesület érdekeit, jó hírnevét, veszélyezteti annak célját.

A visszahívásra vonatkozó döntés meghozatala előtt a Közgyűlésnek kötelessége lehetőséget biztosítani a visszahívni szándékozott tisztségviselőnek megvédenie magát, illetve meghallgatni őt.

A Közgyűlés alapszabályszerű lebonyolításáért a levezető elnök felel, aki a Közgyűlés rendjét jogosult és köteles fenntartani. E hatáskörében eljárva:

- megnyitja a Közgyűlést, szünetet rendel el, berekeszti azt,
- megállapítja a határozatképességet,
- ismerteti a meghirdetett napirendet, felkéri azok előadóit, előterjesztőit,
- az előadók, előterjesztők, hozzászólók részére megadja a szót, szükség szerint megvonja,
- összegzi, megfogalmazza, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat,
- megállapítja a szavazás eredményét, kimondja a határozatokat.

A levezető elnök a Közgyűlés rendjének fenntartása érdekében

- megállapíthatja a hozzászólások sorrendjét,
- a Közgyűlés rendjét, illetőleg az Egyesület tekintélyét sértő magatartást tanúsító személyt rendre utasíthatja,
- ismételt rendzavarás esetén felfüggesztheti az ülést, illetőleg azt,
- aki a Közgyűlés rendjét figyelmeztetés ellenére ismételten megzavarja, meghatározott időre vagy véglegesen kiutasíthatja a teremből.

2.2. TISZTSÉGVISELŐK

2.2.1. AZ ELNÖK

Az Elnök a Közgyűlés által minősített többséggel, nyílt szavazással 4 év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviselőjére önállóan jogosult vezetője.

Az Elnök hatásköre és feladata:

- a.) az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése.
- b.) a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett.
- c.) a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtása,- az Elnökségi ülések előkészítése és levezetése.
- d.) az Egyesület képviselője harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt.
- e.) Az Egyesület iratait, határozatait az iratkezelés szabályai szerint kell kezelni.
- f.) éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése,- a Közgyűlés és elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése.

2.2.2. Az Egyesület Elnöksége

2.2.2.1. Az Elnökség az Egyesület operatív irányító testülete, vezető szerve. Tagjai az elnök, az elnökhelyettes, a titkár, elnökségi tag.

2.2.2.2. Az Elnökség általában havonta, de legalább évente hat alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze. Az Elnökségi tagok egyharmadának kérésére - 7 napon belül - a tárgy megjelölésével az Elnökségi ülést írásban össze kell hívni.

2.2.2.3. Az Elnökség ülései nyilvánosak, az ülés határozatképes, ha legalább 2 tagja jelen van, vita esetén szavazást kell elrendelni, amelynek során egyszerű szótöbbséggel dönt; szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. határozatait 3 fő esetén egyszerű szótöbbséggel, 2 fő esetén egyhangúlag hozza. A határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell

2.2.2.4. Az Egyesület elnökének, elnökhelyettesének, titkárának, illetve a Felügyelő Bizottság elnökének és kettő tagjának megbízatása megszűnhet:

- a megbízatás időtartamának lejártával,
- lemondással,
- elhalálozással.

A lemondást írásban kell bejelenteni az Elnökségnek, amely ezt követően gondoskodik a megüresedett tisztség betöltéséről.

2.2.5. Az Elnökség ülésein meghívottként vehet részt:

- a Felügyelő Bizottság elnöke,
- az Egyesület pénzügyeinek kezelésével megbízott külső személy
- helyi önkormányzat képviselője,
- a rendőrség, illetve a katasztrófavédelmi szervezet képviselője,
- ideiglenesen működő munkabizottság vezetője

2.2.6. Az Elnökség hatáskörébe tartozik

- 100 ezer forint feletti kifizetések jóváhagyása,
- együttműködési megállapodások jóváhagyása, felmondása,
- működési rendjének jóváhagyása,
- a Közgyűlés döntéseinek érvényesítése,
- az elismerő oklevelek, jutalmak adományozása,
- tagfelvétel,
- Egyesületi tag kizárása,
- az ideiglenesen tevékenykedő munkabizottságok szükség szerinti létrehozása, feladatainak meghatározása
- - Beszámoltatja a tisztségviselőket a munkájukról;

Működésének az Alapszabályban nem rendezett részletes ügyrendi rendelkezéseit SZMSZ-ben szabályozza; Döntéseiről, tevékenységéről a Közgyűlésnek számol be;

2.2.7. Tagjait az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás terén fokozott felelősség terheli;

2.2.8. Tagjai e tevékenységüket díjazás nélkül végzik, a tevékenységükkel összefüggésben felmerülő igazolt készkiadásaik megtérítésére igényt tarthatnak;

2.2.9. Feladatai ellátásához, szükség esetén, szakértőt kérhet fel;

2.2.10. Visszahívási (bizalmatlansági) indítványt terjeszthet a Közgyűlés elé az Elnök és/vagy az Elnökhelyettes és/vagy a Titkár, valamint az Ellenőrző Bizottság elnöke és/vagy tagja visszahívására, amelyet soron kívül, de legkésőbb az elfogadásától számított 60 (hatvan) napon belül összehívott rendkívüli közgyűlés elé kell terjeszteni;

2.2.11. Megadja az előzetes felhatalmazást az Egyesület adminisztratív ügyeinek és pénzügyi-számviteli munkájának ellátására szolgáló irodai munkaszervezet (a továbbiakban: Egyesületi Iroda) létrehozására és működtetésére.

Az ülésre, annak javasolt napirendjét feltüntetve az Elnökség tagjait elektronikus e-mail üzenetben kell meghívni a tervezett ülés napját megelőző legalább 8 (nyolc) naptári nappal megelőző kézbesítéssel. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés:

- pontos helyét,
- pontos idejét,
- javasolt (meghirdetett) napirendjét.

Az ülésről minden esetben hangfelvétel is készülhet, valamint arról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a megjelent és szavazati joggal rendelkező tagok számát és névsorát a meghívottakéval együtt (Jelenléti ív);
- a napirend szerint tárgyalt kérdések rövid összefoglalását (a megtárgyalt írásbeli dokumentumokat a Jegyzőkönyv másodlatához csatolni kell);
- az elfogadott határozatok pontos szövegét az évszámmal tört sorszámot is feltüntetve azok végrehajtásának határidejével és a felelős(ök)nevével együtt; valamint
- a leadott szavazatok számát és ezek arányát („igen”; „nem”; „tartózkodás” szerint; a határozat ellen tiltakozó(ka)t név szerint is feltüntetve, ha ezt igényli(k);
- az ülésen elhangzottak lényegét, a hozzászólók nevének feltüntetésével;

A tagságra vonatkozó határozatokat az Elnök- akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása esetén a Titkár - körlevélben közli az érintettekkel, az ülést követő 15 (tizenöt) naptári napon belül.

A jegyzőkönyv(ek)be, az írásbeli felvételét és hitelesítését követően bármely tag betekinthes, illetőleg arról másolatot kérhet.

Az Elnökségi határozatok nyilvántartó könyvben kerülnek rögzítésre, amely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A nyilvántartó könyvet a Titkár vezeti, amelybe - kérésére - bármely tag betekinthes. Az Egyesület működését illetően közérdekű, valamint a szolgáltatásai igénybevételének módjára, továbbá a beszámolóira vonatkozó határozatokat az Elnökség nyilvánosságra hozza: közzéteszi az önkormányzat hirdetőtábláján, a „Kerthelyiség” című helyi lapban, valamint valamennyi határozatát az Egyesület honlapján (www.varosorseg.com).

2.2.12./ Az elnökség beszámolási kötelezettségének keretében a szervezet működéséről, vagyoni, pénzügyi helyzetéről a naptári év utolsó napjával köteles beszámolót, illetve a következő év tekintetében költségvetést készíteni és ezeket az éves közgyűlésen előterjeszteni.

2.2.3. Az Elnökség üléseinek tisztségviselői, lebonyolításának rendje, határozatképessége:

Levezető Elnök: Az Egyesület Elnöke, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettese

Jegyzőkönyvvezető: Az Elnök javaslatára az Elnökség által a jelenlévők közül megválasztott személy.

Jegyzőkönyv hitelesítése: a Jegyzőkönyvet az Elnök (távollétében az Elnökhelyettes), valamint a Titkár (távollétében az Elnökség jelenlévő tagjai közül felkért személy) kézjegyével hitelesíti.

2.2.4. AZ ELNÖKHELYETTES

Az Egyesület reprezentatív képviselője az Elnök mellett és annak helyettesítése során.

2.2.5. TITKÁR

Az Egyesület adminisztratív képviselője.

2.2.6. Az összeférhetlenség

a.) Az Egyesület ügyintéző szervének tagja, illetőleg az Egyesület képviselője olyan magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, aki nem áll a közügyek gyakorlásától való eltiltás hatálya alatt.

b.) Az Egyesület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó.) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a

bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

c.) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más Közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan Közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig-vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

d.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

e.) Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy aki a Kszt. 9. §-ának kizáró rendelkezéseinek hatálya alá esik.

2.2.7. Az Egyesület képviselete és jegyzése:

1.) Az Egyesületet harmadik személyek irányában, a bíróság és más hatóságok előtt a választott vezető tisztségviselők képviselik, illetőleg jegyzik. E jogkörükben közvetlenül járnak el személyesen:

- - az Elnök egyszemélyben önállóan;
- - az Elnökhelyettes, a Titkár, és az Elnökségi Tagok közül bármelyik kettő együttesen;

2.) Az Egyesületet az Elnök akként jegyzi, hogy az Egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott neve alá a hiteles aláírási címpéldány szerint a teljes nevét önállóan írja. Az együttes képviseleti joggal felruházott tagok az Egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott neve alá a hiteles aláírási címpéldány szerint a teljes nevüket együttesen írják.

2.3.Felügyelő Bizottság

A Közgyűlés állandó munkabizottságként Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság elnöke felelős a szervezet működési rendjének, kialakításáért, cél szerinti tevékenységéért.

A Felügyelő Bizottság az Egyesület Elnökségétől elkülönült, a Közgyűlésnek felelős szerv.

A Felügyelő Bizottság tapasztalatairól tájékoztatja az Elnökséget, és évente beszámol a Közgyűlésnek.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását, ennek során az Elnökség tagjaitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, a szervezet irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Legalább félévente ellenőrzi:

- a pénzügyi tevékenység szabályainak betartását,
- az Egyesület vagyonával történő gazdálkodást,
- a határozatok végrehajtását,
- az Alapszabály szerinti működést, amelynek tapasztalatairól jegyzőkönyvet készít.

A Felügyelő Bizottság elnöke - akadályoztatása esetén a Felügyelő Bizottság többségi szavazatával delegált Felügyelő Bizottsági tag - jogosult:

- az Elnökség ülésein megjelenni, azon tanácskozási joggal részt venni,
- haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az Elnökség vagy a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 7 nappal korábban hív össze. A bizottság ülései nyilvánosak. Zárt ülés elrendeléséről alapos indok esetén a Felügyelő Bizottság elnöke dönt.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjai közül 2 fő jelen van, határozatait 3 fő esetén egyszerű szótöbbséggel, 2 fő esetén egyhangúan hozza. A határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell.

2.4. Fegyelmi és Etikai Bizottság

2.4.1. Az Egyesület fegyelmi és etikai ügyeit kivizsgáló szerve a Fegyelmi és Etikai Bizottság, amely 3 főből áll (elnök + 2 tag). A bizottság tagjai visszahívhatók.

A bizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

2.4.2. A bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az elnökség működésének szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van.

2.4.3. Amennyiben a bizottság valamely tagja vagy hozzátartozója érintett az adott etikai vagy fegyelmi ügyben, akkor a bizottság érintett tagja helyett, a elnökség döntése alapján, az elnökség valamely tagja vesz részt a bizottság munkájában.

2.4.4. A bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg.

2.4.5. A bizottság feladata különösen:

- fegyelmi és etikai kérdésekben véleményt nyilvánítson;
- tagság megszüntetése esetén az eljárás során megvizsgálja a megszüntetéssel és kizárással kapcsolatos okokat,
- javaslatot készítson az elnökség részére, szükség esetén meghallgassa a kizárással érintett tagot;
- tevékenységéről évente beszámol a Közgyűlésnek

2.5. Az Egyesület vezető tisztségviselői

2.5.1. Az Egyesület vezető tisztségviselői az Egyesület elnöke, elnökhelyettese, titkára, elnökségi tagja.

2.5.2. Az Egyesület elnökének közvetlen hatáskörébe tartozik:

2.5.3. Az Egyesület elnökét a tisztségét megillető teljes hatáskörében tartós, előre láthatóan 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, illetve titkár együttesen helyettesíti. Teljes hatáskörben helyettesítők a helyettesítés időtartama alatt a megtett vagy elmulasztott intézkedésekért jogi, anyagi felelősséggel tartoznak.

2.5.4. Az Egyesületet harmadik személy irányában, a bíróság és más hatóságok előtt az elnök egy személyben önállóan, előre láthatóan 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén az elnökhelyettes és titkár együttesen képviseli.

2.5.5. Az Egyesületet az Egyesület elnöke akként jegyzi, hogy a kézzel a neve alá a hiteles aláírási címpéldány szerint a teljes nevét önállóan írja.

2.5.6. Az Egyesületet az erre felhatalmazott kettő vezető tisztségviselője - elnökhelyettese és titkára - akként jegyzi, hogy a kézzel a hiteles aláírási címpéldány szerint a teljes nevüket együttesen írják alá.

2.5.7. Az Egyesület nevében, a terhére kötelezettségvállalást jelentő bármilyen alakíságú és tartalmú szerződést, illetőleg jognyilatkozatot az elnök egy személyben önállóan, vagy az elnökhelyettes és titkár együtt ír alá.

2.5.8. A bankszámla feletti rendelkezésre kettő elnökségi tag együtt jogosult. A rendelkezési jogot aláírásukkal az elnök az elnökhelyettesel vagy az elnök a titkárral együtt gyakorolják. Az elnök előre láthatóan 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén az elnökhelyettes és titkár az bankszámla feletti jogot közösen gyakorolja.

2.6. AZ EGYESÜLET TAGJAI

2.6.1. Az Egyesület tagja

Az Egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei:

Az Egyesület tagja lehet:

- 18. életévét betöltött,
- cselekvőképes és büntetlen előéletű személy,
- aki nyilatkozatával önként vállalja a polgárőri szolgálat ellátását és
- magára nézve kötelezőnek ismeri el az OPSZ által kiadott szolgálati és etikai szabályzatot.

A tagsági viszony az Egyesület elnökségének (továbbá: Elnökség) döntésével és nyilvántartásba vétellel keletkezik.

A tagfelvétel előtt a tagjelöltnek sikeres polgárőr alapismereti vizsgát kell tenni

- részt vehet a szervezet tevékenységében, rendezvényein,
- hozzászólási joggal rendelkezik,

- választhat és választható az Egyesület szerveibe,
- köteles eleget tenni az Egyesület Alapszabályában meghatározott kötelezettségeinek,
- nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását.
- Az Egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag - tudomásra jutásától számított 30 napos jogvesztő határidőben - a törvényszéken pert indíthat.

Az Egyesület Elnöksége köteles az Egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást

2.6.2. A jelen Alapszabályban, a továbbiakban mindazon rendelkezéseknél ahol a „tag” kifejezés szerepel, csupán az Egyesület rendes tagjait kell érteni, a tiszteletbeli tagokra vonatkozó eltérő rendelkezések mindig pontosan tartalmazzák a „tiszteletbeli tag” kifejezést.

2.6.3. Az Egyesületi tagság megszűnik

- a.) a természetes személy tag halálával.
 - b.) ha az Egyesület megszűnik.
 - c.) ha a tagdíj megfizetésével- írásbeli ismételt felszólítás ellenére- 30 napon túli késelembbe esik
 - d.) a tag kizárásával.
 - e.) a tag kilépésével. Kilépési szándékát a tag köteles írásban bejelenteni az Elnökségnek. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos
- A c.) és d.) pont szerinti esetben az Elnökség határozata ellen a tagnak fellebbezési joga van. A tag a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül a Közgyűléshez címezve és az Elnökhöz írásban benyújtva megtámadhatja az Elnökség **határozatát**.

2.6.4. A tagok jogai

Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják, ezen belül:

- részt vehetnek az Egyesület rendezvényein, és munkájában
- betekinhetnek az Egyesület irataiba (a tagnyilvántartás kivételével), a közgyűlési, valamint elnökségi ülések jegyzőkönyvébe (emlékeztetőibe),
- részt vehetnek az Egyesület által szervezett kiképzéseken, szakmai továbbképzéseken,
- megilleti őket az Egyesület részéről a jogvédelem, ha a feladataik, egyesületi tevékenységük során jogsérelem vagy joghátrány éri őket,
- az Egyesület bármely szervének jogsértő határozata ellen - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - bírósági eljárást kezdeményezhetnek.

2.6.5. A tagok kötelességei

- folyamatosan vegyenek részt a vezető szervei és munkabizottságai munkájában, tevékenységében,
- feladatait a tőle elvárható módon teljesítse,
- a birtokába került egyesületi vagyontárgyakat a jó gazda gondosságával óvja és a lehetőség szerint, gyarapítja, e vagyontárgyak használatával összefüggésben anyagi és jogi felelősség terheli,
- fizesse a közgyűlés által megállapított tagsági díjat,
- tanúsítson az Egyesület tagjához méltó magatartást.

2.6.6. A tag kizárása:

Az Egyesületből az a tag zárható ki, aki:

- az Egyesület céljával, szellemiségével, az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít;
- szándékos bűncselekményt követ el;
- a vállalt egyesületi tisztségéhez kapcsolódó feladatait önhibájából nem látja el és ezzel veszélyezteti az Egyesület működését;
- önhibájából nem tud az Egyesülettel szemben fennálló elszámolási kötelezettségének eleget tenni;
- cselekedetével, magatartásával súlyosan sérti az Egyesület érdekeit, jó hírnevét, veszélyezteti annak célját.

A kizárásra vonatkozó döntés meghozatala előtt az Elnökségnek, jogorvoslati eljárásban a Közgyűlésnek kötelessége lehetőséget biztosítani a tagnak megvédenie magát, illetve meghallgatni őt.

A tiszteletbeli tagi címet a Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazat-többségével jogosult megvonni abban az esetben, ha a tiszteletbeli tag az egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

2.6.7. Az Egyesület tiszteletbeli tagja (a tiszteletbeli polgárőr), az Egyesület pártoló tagja

- Az Egyesület tiszteletbeli tagja (a tiszteletbeli polgárőr) csak az a természetes személy lehet, akit az Egyesület érdekében kifejtett tevékenysége illetve közéleti szereplése alapján az Elnökség határozattal az Egyesület tiszteletbeli tagjává nyilvánít.
- Az Egyesület pártoló tagja lehet az a jogi és természetes személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) folyamatos, kiemelkedő anyagi és erkölcsi hozzájárulásával elősegíti az Egyesület működését, célkitűzései elérése érdekében szükséges feladatai megvalósítását. A pártoló tagot az Elnökség határozattal emeli az Egyesület tagjai sorába.
- Az Egyesület tiszteletbeli tagjának (a tiszteletbeli polgárőrnek) és az Egyesület pártoló tagjának tagsága
- lemondással,
- az Elnökség döntése alapján,
- megszűnéssel, illetve elhalálozással
szűnik meg.

III. Az Egyesület Gazdálkodása

Az Egyesület a rendelkezésére álló vagyoni eszközökkel, a Közgyűlés által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik.

3.1. Az Egyesület bevételei

Az Egyesület bevétele lehet:

1. a tagoktól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
2. a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
3. az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
4. a szervezet eszközeinek befektetéséből [Ksz. 26. § k) pontja] származó bevétel;
5. a tagdíj;
6. egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
7. a vállalkozási tevékenységből származó bevétel. rendezvények bevételei,
8. meghatározott célokra eszközölt gyűjtések bevételei,
9. vállalkozásból származó bevételek,
10. egyéb bevételek.

3.2. Az Egyesület vagyona

Az Egyesület vagyona lehet:

1. készpénz (folyószámlán elhelyezett összeg)
2. értékpapír (kötvény, letéti jegy stb.)
3. ingó és ingatlan vagyon.

3.3. Az Egyesület bevételeinek felhasználása, nyilvántartása

1. Az Egyesület gazdálkodó (vállalkozási) tevékenysége nyomán létrejövő nyereség kizárólag az Alapszabályban meghatározott célok, feladatok teljesítésére használható fel.
2. Az Egyesületnek, mint közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
3. Megszűnés esetén az Egyesület tartozásainak kiegyenlítése után fennmaradt vagyonról - annak hovatartozásáról - a Közgyűlés dönt.
4. Az Egyesület elnöksége mindenkor a hatályos pénzügyi - számviteli jogszabályok rendelkezései szerint gazdálkodik, a jóváhagyott költségvetés alapján.

3.4. Az Egyesület költségei

1. a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
2. az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
3. a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
4. a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
5. A közhasznú szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

3.5. A beszámolási szabályok

Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni a Kszt. 19. §-ának (1) bekezdésében foglaltak alapján.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a.) a számviteli beszámolót;
- b.) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c.) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d.) a cél szerinti juttatások kimutatását;

a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

- e.) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- f.) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az éves közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján (www.varosorseg.com) közzéteszi.

3.6.) Egyéb, a gazdálkodással kapcsolatos rendelkezések

3.6.1. Az Egyesület Alapszabályában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását, működésének fenntartását.

3.6.2. Az Egyesület bevételei:

- tagdíj,
- az államháztartás alrendszereitől közszolgáltatási, támogatási szerződés ellenértéként kapott, határidőre történő elszámolási kötelezettség alá eső bevétel,
- más szervezettől, illetve magányszemélytől kapott adomány,
- a fenti pontok alá nem tartozó egyéb bevételek.

3.6.3. Az Egyesület költségei, ráfordításai:

- alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- az Egyesület szervezetének működési költségei, valamint
- a fenti pontok alá nem tartozó egyéb költségek.

Megszűnés esetén az Egyesület esetleges tartozásainak kiegyenlítése után a fennmaradó vagyonról – annak további felhasználásáról – a Közgyűlés dönt.

3.6.4. Adománygyűjtés szabályai:

Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, személyhez fűződő jogok és emberi méltóság sérelmével. Az Egyesület nevében vagy javára történő adomány gyűjtés csak szervezet elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese által aláírt meghatalmazás alapján végezhető.

A mindenkori éves tagdíj mértékét az Egyesület rendes évi közgyűlése állapítja meg.

2./ Az éves tagdíjat a tárgyévi rendes Közgyűlést követő hónap utolsó napjáig kell az Egyesületnek egy összegben befizetni.

IV. Záró rendelkezések:

4.1. Az Egyesület megszűnése:

Az Egyesület megszűnik, ha:

- a Közgyűlés döntése alapján átalakul,
 - feloszlását a Közgyűlés kimondja,
 - a bíróság felosztatja.
 - törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeként a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
 - fizetéseképtelenség miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.
- Az utóbbi négy pont esetében az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg.*

Határozatok és nyilvánosság: a testületi szervek döntéseit a szervezet ügyintéző szerve nyilvántartja, a nyilvántartás tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. Az Elnök gondoskodik a szervezet döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon. A testületi szervek (Közgyűlés, Elnökség, Felügyelő Bizottság, Fegyelmi Bizottság) döntéseit az Egyesület internetes honlapján nyilvánosságra kell hozni. A szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet, a szervezet székhelyén előre egyeztetett időpontban. A szervezet működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámoló közléseiről szóló hirdetményeit közzéteszi az önkormányzat hirdetőtábláján, a „Kerthelyiség” című helyi lapban, valamint az Egyesület honlapján (www.varosorseg.com) tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az Egyesület működése felett a törvényességi felügyeletet a következő szervezetek látják el: az adóellenőrzést az állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti belső ellenőrzési szervezet, a törvényességi felügyeletet pedig – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség.

Az Alapszabályban nem részletezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről, támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectr.) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A jelen Alapszabály módosítást és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalást az egyesület 2012. május 29. napi közgyűlése állapította meg, egyben megbízta az elnököt, hogy a módosított Alapszabályt az illetékes bírósághoz terjessze be.

Törökbálint, 2012. május 29.

Géczy Krisztián
Elnök

Vokány Erika
Jegyzőkönyvvezető

Takács Magdolna
Hitelesítő

Kalló Ferenc
Hitelesítő